



ДЕКЛАРАЦИЯ

За детето.....
(трите имена на детето)

Дата на ражданеместорождане гр.....

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилник за дейността, Правилник за безопасни условия на обучение и Правилник за вътрешен ред на ДГ № 36; Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община и Закона за семейните помощи

Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:

1. Родителите /настойници/ има право:

1. Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и обучението на детето и всички решения, отнасящи се до него.
2. Да участват във възпитателно-образователния процес като партньори след съгласуване с учители, психолог, медицински специалисти.
3. Да участват в избора на родителски актив на групата и Настоятелството и Обществен съвет към детската градина, като изпълняват решенията им.
4. Да правят предложения, оказват помощ и съдействие при опазване и подобряване на материално-техническата база на детската градина.
5. Да бъдат информирани за всяка промяна в Правилниците на детската градина, свързана с детето.
6. Да записват или отписват детето си писмено със Заявление - Образец, за допълнителни педагогически дейности предлагани в детската градина срещу допълнително заплащане.

2. Задължения на родителите /настойници/:

1. Да полагат грижи за детето в съответствие с Конвенция за правата на детето, Закон за закрила на детето, Семейния кодекс и други документи, гарантиращи правата на децата.
2. Да водят детето здраво, чисто и неопаразитено и с достатъчно дрехи за преобличане.
3. Да водят детето в детската градина от 7.00ч. до 8.30ч. и го вземат до 19.00ч. лично или от упълномощено от тях лице над 18 год. възраст писмено в Декларация – Образец.
4. Да не внасят лично или чрез детето си в детската градина храни, лекарства, предмети и играчки.
5. Да уведомят своевременно до 8:30ч. по телефон, или лично при остро заразно заболяване на детето.
6. При отсъствие на детето по домашни причини през учебната година от 15.09 до 31.05, родителите подават предварително писмено заявление за това.
7. При отсъствие на детето по болест родителите представят на медицинския специалист от кабинета или групата медицинска бележка с вписана диагноза и период на отсъствие най-късно до последния работен ден на текущия месец.
8. През период на ваканция зимна, пролетна, лятна - определена със Заповед на министъра на МОН дните за посещение на детето, родителите заявяват предварително писмено.
9. Да съдействат за утвърждаване и подържане на отношения на добронамереност, партньорство и взаимно уважение между деца, родители и служители.

10. Да заплащат в срок таксата за присъствени дни в детска градина - до 10 число на текущия месец или по банков път до 25 число на текущият месец.
11. Да заплащат в срок дължими такси за допълнителни образователни дейности, в които децата им вземат участие.
12. Да информират своевременно за промяна на местоживеене, месторабота, актуален телефони за връзка.
13. Да присъстват на родителски срещи и спазват решенията им, утвърдения дневен режим и правила на групата.
14. Да бъдат внимателни към своето дете и към останалите деца в групата.

РОДИТЕЛИТЕ НЯМАТ ПРАВО НА САМОРАЗПРАВА С ПЕРСОНАЛ, ДЕЦА ПОСЕЩАВАЩИ ДГ № 36 ИЛИ ТЕХНИТЕ РОДИТЕЛИ

II. Уведомени сме, че:

1. Постъпването на новоприети деца се извършва поетапно от м. септември по предварително уточнен график, но не по-късно от:
 - **60 дни за деца в яслени групи - считано от 15 септември**
 - **30 дни за деца от градински групи – считано то 15 септември**
 - **сроковете могат да бъдат променени от Столична Община със Заповед поради COVID**
2. Детската градина работи на петдневна работна седмица с работно време от 7:00ч до 19:00ч.
3. След 9:00 часа се приемат деца само след предварително уведомяване за закъснението.
4. В групите не се запазва закуска след 9:00ч. и не се разрешава носене на храна от възрастни.
5. При системно взимане на дете след 19.00ч. ДГ предприема процедура по уведомяване на Агенция за закрила на детето и 8 РУ – СДВР.
6. За престоя на децата в детската градина родителите заплащат такса, съгласно ЗМТД. При заплащане след 10 число на месеца се начислява лихва, съгласно ЗЛ.
 - при заплащане на такса, родителите ползват преференции съгласно Решение на СОС отговарящи на условията и представили Декларация и съпътстващи документи при касиера.
 - правото на преференциална такса започва от месеца, следващ подаването на Декларацията и съпътстващите документи.
7. Дължимата такса може да се провери през сайта www.roditel.eu
8. Таксата може да се заплати по банкова сметка на ДГ, която ще Ви бъде предоставена при желание от Ваша страна.
9. При заболяване, се представя медицинска бележка с вписана диагноза и период на лечение
 - същата се предава на медицинската сестра при сутрешен филтър за вписване във входящ дневник;
 - **медицинските бележки и Заявления за отсъствия по домашни причини, събрани до последния работен ден на текущия месец се зачитат като документ за извиняване на отсъствията по болест за съответния месец**
 - при отсъствие повече от 10 работни дни, детето се приема с медицинска бележка от личния лекар, удостоверяваща здравословния му статус и липса на контакт със заразни заболявания в дома
 - при отсъствие повече от два месеца независимо от причините, детето се приема с резултат от чревно изследване и контактна медицинска бележка
 - при въведена епидемиологична остановка се спазват **“ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 36 В ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА, СВЪРЗАНА С РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА COVID-19“**
10. Директорът по своя преценка и в интерес на работата може да променя екипа от служители на групата.
11. При възникване на необходимост при авария, отсъствие на учител или медицинска сестра, ваканция, карантина, намалена посещаемост или други обективни причини, децата могат да бъдат пренасочвани със Заповед на Директора на ДГ № 36 за определен период в други групи.

12. Служителите в ДГ № 36 - не носят отговорност за внесени ценни вещи, бижута и играчки от децата.

13. Детето може да бъде отписано от ДГ при :

- желание от страна на двамата родители, след подадено предварително Заявление - Образец и заплащане на всички дължими такси;
- при постъпване в I-ви клас и заплащане на всички дължими такси;
- по решение на Педагогическия съвет след писмено предизвестие до родителите за системно нарушаване на: ПДДГ, ПВР, ПБУВОТ, Етичен кодекс на ДГ №36;

14. Родителите на пввата родителска среща в началото на учебната година се запознават с всички актуализирани правилници и действаща нормативна уредба, което удостоверяват с подпис.

В ДГ № 36”Пеперуда” се утвърждават отношения на добронамереност, партньорство и взаимно уважение. Лошият тон е недопустим. Всички спорни въпроси се разглеждат от Комисия по етика, а при невъзможност по предвидения от Закона ред и институции

ДЕКЛАРИРАМЕ ЧЕ:

1. Детето **има / няма** алергия или непоносимост към следните лекарства и медикаменти
.....
2. Детето **има / няма** алергия или непоносимост към следните храни.....
.....
3. Детето има хронично или наследствено заболяване-.....
4. Личен лекар.....моб.тел.....

При постъпване ще представим документи от лекар-специалист за адекватна реакция на медицински специалист при необходимост / при установено заболяване/

5. Необходимите документи приложени при записване, съгласно Правила за приемане деца в общинските детски градини в Столична община по Решиние на СОС предоставяме доброволно и са достоверни.

6. Информирани сме, че при установяване на фалшиви документи представени при записване в детската градина, детето се изписва и носим отговорност, съгласно НПК.

7. При промяна на адрес, мобилен телефон, електронна поща, месторабота своевременно ще уведоим писмено учителите, медицинските сестри на група и градинска медицинска сестра сестра.

**Телефони за връзка: 02/ 979 09 32 /директор/
02/ 419 83 03 / медицински кабнет/**

peperuda36@gmail.com

www.peperuda36.com

Дата:.....

Родители/настойници/: 1.....

2.....